

... Übrigens:

in Ihrer Dienststelle stehen Ihnen zur An- und
Durchsicht jeweils

„die Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrich-
tungen des Deutschen Caritasverbandes“ (AVR)

und das **Organisationshandbuch** (Ordner mit einer
Informationssammlung über Organisation und Struk-
turen des Caritasverbandes) zur Verfügung.

„Wir. Für Sie.“ – Kontaktadresse

Caritasverband Darmstadt e.V.
Mitarbeitervertretung
(amb. Fachdienste/Sozialstationen/Verwaltung)
Heinrichstr. 32 a, 64283 Darmstadt
Fon: 0 61 51 / 27 87-305 und 0 61 51 / 60 67 68 1
Fax: 0 61 51 / 27 87-296

E-Mail: mav@caritas-darmstadt.de
www.caritas-darmstadt.de

Caritasverband Darmstadt e.V.



**Herzliche Willkommensgrüße
im Caritasverband Darmstadt e.V.**



Liebe Kolleginnen und Kollegen in den ambulanten Fachdiensten, Sozialstationen und der Verwaltung,

die Mitarbeitervertretung (MAV) begrüßt Sie als neue Kollegin/ neuen Kollegen im Caritasverband Darmstadt e.V. .

Was ist Mitarbeitervertretung (MAV)?

- Die Mitarbeitervertretung (MAV) ist der Betriebs- oder Personalrat in kirchlichen oder caritativen Einrichtungen.
- Die MAV bietet den Mitarbeiter/innen die Möglichkeit, „aktiv an der Gestaltung und Entscheidung über die sie betreffenden Angelegenheiten“ mitzuwirken in „gemeinsam getragener Verantwortung und vertrauensvollen Zusammenarbeit“ mit dem Dienstgeber.

Warum MAV und nicht Personalrat?

- Die Kirchen haben laut Grundgesetz das Recht, im Bereich des kirchlichen Arbeitsrechts eigene Regeln zu treffen.
- Die Bildung von Mitarbeitervertretungen hat der Bischof in einem von ihm erlassenen „kirchlichen“ Gesetz geregelt, der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO).

Warum ist MAV wichtig?

- Jede/r Arbeitnehmer/in hat in Deutschland das Recht, sich von einer Arbeitnehmervertretung vertreten zu lassen. Dieses Recht sollte auch beim kirchlichen Arbeitgeber wahrgenommen werden.
- In dieser „dynamischen“ Zeit der Mittelkürzungen und vielschichtigen Veränderungen in der Sozialen Arbeit rücken die Anliegen und Interessen der Mitarbeiter/innen (d.h. die Arbeitsbedingungen von den Arbeitszeiten bis hin zur Bezahlung) immer mehr ins Blickfeld und stehen mitunter erheblich unter Druck.
- Die MAV erfüllt nicht nur in Zeiten des Umbruchs und der Personalanpassung eine wichtige Aufgabe als kritisches, engagiertes und gut informiertes Gremium.

Welche Aufgaben hat die MAV?

- Die MAV befasst sich mit allen Angelegenheiten, die das Arbeitsverhältnis des Einzelnen und aller Beschäftigten betreffen: Zustimmung bei allen Arbeitszeitfragen, bei Einstellungen und korrekter Eingruppierung, bei Höhergruppierung etc., Anhörung bei allen Formen von Kündigungen usw.; Vorschläge für Maßnahmen zur Arbeitsplatzsicherung...
- Die MAV setzt sich dafür ein, dass für jede/n Mitarbeiter/in das geltende Tarif- und Arbeitsrecht angewandt wird.
- Mindestens einmal im Jahr findet eine Mitarbeiterversammlung statt, zu der alle Mitarbeiter/innen eingeladen werden. Die Teilnahme an der Versammlung ist Arbeitszeit, die anfallenden Fahrtkosten werden erstattet.
- Die Mitglieder der MAV unterliegen der Schweigepflicht, d.h. über dienstliche Angelegenheiten oder Tatsachen, die Ihnen aufgrund ihrer Zugehörigkeit der MAV bekannt wurden und Verschwiegenheit erfordern, ist Stillschweigen zu bewahren.

Deshalb unsere herzliche Bitte an Sie :

- Wir wünschen uns guten Kontakt zu möglichst vielen Mitarbeiter/innen, um Ihre Interessen auch vertreten zu können.
- Wenden Sie sich bei Fragen, Wünschen, Sorgen, Beschwerden oder Anregungen, bei Veränderungen Ihres Dienstvertrages, Ihres Einsatzortes oder Ihrer Dienststelle an die MAV-Mitglieder Ihrer Region.
- Wenn Sie sich schriftlich an uns wenden möchten, achten Sie auf den deutlichen Vermerk „MAV“ bei der Postanschrift.

Mit herzlichen Willkommensgrüßen

Ihre Mitarbeitervertretung

